

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia  
xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng  
Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn  
mới giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy  
định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh về  
việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Trị  
giai đoạn 2021- 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1499/QĐ-BCĐCCTMTQG ngày 06/06/2022 của  
Ban chỉ đạo các Chương trình Mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Trị giai đoạn  
2021-2025 về ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo các Chương trình  
Mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025;*

*Thực hiện Văn bản số 01/BCĐ-CTMTQG ngày 14/4/2022 của Ban chỉ  
đạo trung ương các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 về  
kiện toàn hệ thống Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ  
tại Tờ trình số 90/TTr-SNV ngày 24/02/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia  
(MTQG) xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị như sau:

**I. Cấp tỉnh**

**1. Tên gọi:** Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông  
thôn mới tỉnh Quảng Trị (gọi tắt là Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh).

**2. Vị trí và chức năng**

a) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp  
việc của Ban Chỉ đạo các chương trình MTQG tỉnh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh)  
về thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, quản lý và tổ chức  
thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

b) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đặt tại Sở Nông nghiệp và  
Phát triển nông thôn có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản  
tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

**3. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Tham mưu các chủ trương, cơ chế, chính sách cho Ban Chỉ đạo các

Chương trình MTQG tỉnh triển khai chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới hiệu quả.

b) Theo dõi tiến độ triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ đạo tỉnh.

c) Phối hợp các sở, ban, ngành và các huyện, thị xã triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn triển khai chương trình đối với UBND huyện, thị xã.

d) Xây dựng kế hoạch vốn, đề xuất cấp có thẩm quyền phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

đ) Thực hiện các nghiệp vụ điều phối các hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

e) Tham mưu, phối hợp triển khai thực hiện một số chuyên đề, nhiệm vụ thuộc nội dung chương trình xây dựng nông thôn mới.

g) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh. Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình.

h) Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo và Phó Trưởng ban phụ trách chương trình tỉnh giao.

#### **4. Cơ cấu tổ chức và biên chế, số người làm việc**

a) Lãnh đạo Văn phòng: Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở NNPTNT kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

b) Biên chế, số người làm việc chuyên trách và hợp đồng lao động (nếu có) của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh nằm trong tổng số biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động của Sở NNPTNT được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc theo quy định của pháp luật.

c) Công chức kiêm nhiệm: Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có các công chức kiêm nhiệm do các cơ quan liên quan cử đến theo yêu cầu nhiệm vụ gồm: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở NNPTNT.

**5. Phân công nhiệm vụ:** Nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo Văn phòng, các thành viên chuyên trách và kiêm nhiệm của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được quy định cụ thể tại Quy chế hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Trưởng ban Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh ban hành.

#### **6. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được bố

trí trong dự toán hằng năm từ nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## **II. Cấp huyện**

### **1. Tên gọi**

a) Đối với các huyện: Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện (*gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện*);

b) Đối với thị xã Quảng Trị: Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới thị xã (*gọi tắt là Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã*).

### **2. Vị trí, chức năng**

a) Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) là cơ quan tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG huyện, thị xã (gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

b) Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) sử dụng tài khoản của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện (Phòng Kinh tế thị xã) để giao dịch theo quy định.

c) Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện sử dụng con dấu của UBND huyện, Phó Chánh Văn phòng sử dụng con dấu của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện để ký các văn bản của Văn phòng trong quá trình hoạt động. Tổ trưởng Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã sử dụng con dấu của Phòng Kinh tế thị xã để ký các văn bản của Tổ giúp việc trong quá trình hoạt động.

### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn**

a) Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch chương trình, thực hiện công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình thuộc phạm vi trên địa bàn huyện, thị xã;

b) Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình trên địa bàn;

d) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

đ) Bố trí công chức chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

e) Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

g) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND cấp huyện giao.

### **4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

a) Văn Phòng điều phối huyện

- Lãnh đạo Văn phòng: 01 Chánh Văn phòng do Lãnh đạo Ủy ban nhân dân

huyện kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng do Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

- Công chức chuyên trách: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn bố trí từ 1-2 công chức chuyên trách trong tổng số biên chế công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện.

- Công chức kiêm nhiệm: Tùy theo tình hình thực tế tại địa phương, Chủ tịch UBND các huyện xem xét, quyết định cử một số công chức của các phòng chuyên môn liên quan làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã

- Lãnh đạo Tổ giúp việc: Tổ trưởng Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã do Trưởng phòng Kinh tế thị xã kiêm nhiệm; Tổ trưởng Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã do Chủ tịch UBND thị xã quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

- Phòng Kinh tế thị xã bố trí tối thiểu 01 công chức chuyên trách và một số công chức kiêm nhiệm làm việc tại Tổ giúp việc;

- Tùy theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, UBND thị xã bố trí một số công chức của các phòng, ban liên quan đến làm việc tại Tổ giúp việc theo chế độ kiêm nhiệm.

c) Biên chế

Biên chế chuyên trách làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) do Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí trong tổng số biên chế được giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương.

**4. Phân công nhiệm vụ:** Nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo, các thành viên chuyên trách và kiêm nhiệm của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) được quy định cụ thể tại Quy chế hoạt động của Văn phòng (Tổ giúp việc) do Trưởng ban Ban Chỉ đạo Chương trình MTQG cấp huyện ban hành.

**5. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới cấp huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng Kinh tế) đảm nhận.

**III. Cấp xã**

1. Mỗi xã bố trí 01 công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường phụ trách Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- a) Giúp UBND xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;
- b) Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn;
- c) Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã báo

cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Chương trình MTQG nông thôn mới xã giao.

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

### **1. Sở Nội vụ**

Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có); hướng dẫn Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND các huyện, thị xã, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, chế độ, chính sách trong quá trình kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh.

### **2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

a) Bố trí biên chế và số người làm việc trong tổng số biên chế và số người làm việc được giao của Sở cho Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh, đảm bảo không làm phát sinh tổng biên chế và số người làm việc được giao của Sở.

b) Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ.

c) Trình UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm (bao gồm cả các vị trí kiêm nhiệm) của Văn phòng Điều phối Nông thôn mới tỉnh theo đúng quy định. Chỉ đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh xây dựng, điều chỉnh Quy chế hoạt động trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo phê duyệt.

d) Hướng dẫn UBND các huyện, thị xã kiện toàn Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện theo đúng quy định của pháp luật.

### **3. Sở Tài chính**

a) Hướng dẫn việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của bộ máy giúp việc Ban Chỉ đạo nông thôn mới các cấp.

b) Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm tại Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh đảm bảo yêu cầu về thời gian và nhiệm vụ được phân công.

### **4. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh:**

Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm tại Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh đảm bảo yêu cầu về thời gian và nhiệm vụ được phân công.

### **5. UBND các huyện, thị xã**

a) Chỉ đạo việc kiện toàn Văn phòng nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã); cân đối trong tổng biên chế của huyện, thị xã, bố trí công chức chuyên trách và kiêm nhiệm làm việc tại Văn phòng nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) theo quy định của pháp luật, đảm bảo không làm phát sinh tổng biên chế được giao của UBND cấp huyện.

b) Chỉ đạo Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện (Tổ giúp việc nông thôn mới thị xã) xây dựng, điều chỉnh quy chế hoạt động của Văn phòng (Tổ giúp việc) trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp huyện phê duyệt.

### **6. UBND các xã**

Bố trí công chức chuyên trách làm công tác nông thôn mới cấp xã phù hợp về trình độ và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 2521/QĐ-UBND ngày 16/11/2015 về việc kiện toàn bộ máy giúp

việc Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và Quyết định số 2733/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 về việc kiện toàn nhân sự Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng; thành viên Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Văn phòng điều phối NTM TW;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBMT TQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, TH, NC. *ng*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hà Sỹ Đồng**