

Số 07 /QĐ-VPĐP

Quảng Trị, ngày 24 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ điều hành,
tác nghiệp của Trang thông tin điện tử nông thôn mới tỉnh Quảng Trị**

**CHÁNH VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
CHƯƠNG TRÌNH MTQG XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI QUẢNG TRỊ**

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin của Quốc hội, số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Thông tư 07/2008/TT-BTTTT ngày 28/12/2008 của Bộ Thông tin và truyền thông V/v Hướng dẫn hoạt động cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử cá nhân trong Nghị định 97/2008/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;

Căn cứ Quyết định số 1620/QĐ-BCĐ NTM ngày 8/8/2011 của Ban Chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị V/v thành lập văn phòng điều phối chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2010-2020;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-VPĐP ngày 05/03/2012 của Văn phòng điều phối chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị V/v thành lập Ban biên tập và cộng tác viên Webside nông thôn mới tỉnh Quảng Trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ điều hành, tác nghiệp của Trang thông tin điện tử nông thôn mới tỉnh Quảng Trị

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới. Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn; Thủ Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Chánh VPĐP, Phó Chánh VPĐP
- Trung tâm tin học UBND tỉnh;
- Chi cục Phát triển nông thôn;
- Lưu: VT, chuyên trách.

CHÁNH VĂN PHÒNG



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ
NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Đào Mạnh Hùng**

QUY CHẾ

**Hoạt động và phân công nhiệm vụ điều hành, tác nghiệp
của Trang thông tin điện tử nông thôn mới tỉnh Quảng Trị**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07 /QĐ - VPĐP
ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Chánh Văn phòng điều phối
Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động và phân công nhiệm vụ điều hành, tác nghiệp cho các cán bộ liên quan của Trang thông tin điện tử Nông thôn mới tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Website nông thôn mới) bao gồm: quản lý, cung cấp thông tin, cung cấp các dịch vụ công, công tác biên tập và cập nhật thông tin cho Website nông thôn mới tỉnh.

2. Quy chế này áp dụng cho các cá nhân, đơn vị thuộc Văn phòng điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh Quảng Trị và các tổ chức, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Địa chỉ Website <http://nongthonmoi.quangtri.gov.vn>

Điều 3: Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Chương II CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC CÁN BỘ ĐIỀU HÀNH WEBSITE

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban điều hành

Ban điều hành Website có chức năng tham mưu cho Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trong việc tổ chức viết bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Website nông thôn mới của tỉnh đảm bảo để Website hoạt động thường xuyên, liên tục, hợp pháp theo Thông tư 07/2008/TT-BTTTT ngày 28/12/2012 V/v Hướng dẫn hoạt động cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử cá nhân trong Nghị định 97/2008/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó Trưởng ban điều hành và cán bộ tham gia quản lý Website

1. Trưởng Ban điều hành (Chánh Văn phòng điều phối)

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Website và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Website
- Định hướng nội dung, phát triển của Website
- Duyệt bài trước khi đưa lên Website.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Chương trình MTQg xây dựng nông thôn mới tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về những thông tin được đưa lên Website; có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các cán bộ tham gia quản lý Website.

2. Phó ban điều hành (Phó Chánh Văn phòng điều phối)

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban điều hành về từng mặt công việc được phân công; được sự uỷ quyền của Trưởng ban trong việc điều hành các hoạt động của và vận hành Website.
- Biên tập và duyệt tin, bài theo phân công của Trưởng ban.
- Thực hiện các nội dung quản trị thông tin và quản trị website khi được Chánh Văn phòng uỷ quyền.

3. Các uỷ viên:

- Thực hiện tác nghiệp trên website theo nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công. Các uỷ viên phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về từng mặt công việc được phân công;
- Tham mưu cho Trưởng ban việc quản lý, tổ chức nội dung và website theo trách nhiệm được phân công
- Khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan gửi Trưởng ban phê duyệt để đăng tải lên website;
- Thường xuyên theo dõi và đề xuất thiết kế cải tiến, nâng cấp giao diện Website;
- Mỗi cán bộ phụ trách việc cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website nông thôn mới của tỉnh chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản và mật khẩu được cung cấp.

4. Trách nhiệm của người quản trị website

- Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng trong việc tổ chức quản lý việc khai thác và hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng điều phối, Chi cục Phát triển nông thôn, UBND các huyện, xã và các đơn vị liên quan khai thác, sử dụng, điều hành website nông thôn mới của tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra website đảm bảo duy trì sự hoạt động thường xuyên và an toàn của website, báo cáo những trường hợp bất thường đối với Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban điều hành website.

- Trực tiếp theo dõi, liên hệ với các nhà cung cấp để cập nhật và nâng cấp website; nghiên cứu kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Văn phòng các biện pháp khai thác, sử dụng có hiệu quả website.

Điều 6: Quy trình biên tập thông tin lên Website nông thôn mới của tỉnh

Quy trình biên tập thông tin trên Website nông thôn mới tỉnh gồm có 03 bước được phân công cho các thành viên trong Ban Biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật tin:

Tất cả các thành viên trong Ban điều hành và các uỷ viên ban điều hành đều có thẩm quyền này. Thông tin được biên tập mới hoặc đăng theo các nguồn tin khác phải ghi rõ trích nguồn tin.

Bước 2: Biên tập tin:

Cán bộ là uỷ viên Ban điều hành biên tập thông tin, tin bài, văn bản theo phân công nhiệm vụ quy định tại điều 7 của Quy chế này.

Bước 3: Duyệt tin:

Trưởng ban điều hành hoặc Phó trưởng ban điều hành là người có thẩm quyền duyệt thông tin, thông tin được duyệt sẽ hiển thị lên Website nông thôn mới của tỉnh.

Chương III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ PHÂN QUYỀN CHO CÁC CÁN BỘ THAM GIA ĐIỀU HÀNH WEBSITE

Điều 7. Phân công nhiệm vụ: cụ thể theo biểu dưới đây

TT	Nội dung công việc	Phụ trách	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Giới thiệu tổng quan	Hoàng Minh Trí			
1	Tổng quan chung về Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới		Hoàng Minh Trí	Quý I, II	Thường xuyên cập nhật các biến động
2	Bộ máy điều hành Chương trình		Trần Trọng Tuấn	Quý I	
3	Bộ tiêu chí nông thôn mới		Trần Trọng Tuấn	Quý I, II	Bộ tiêu chí + hướng dẫn chi tiết
4	Danh bạ thư điện tử		Lê Thị Oanh	Quý I	
5	Báo cáo trực tuyến		Các cán bộ chuyên trách	Quý II	Theo hướng dẫn của Trung ương

II	Cơ sở dữ liệu	Lê Thị Oanh			
1	Quy hoạch NTM		Trần Trọng Tuấn	Công việc hàng quý	
2	Đề án nông thôn mới tỉnh, huyện, xã		Hoàng Minh Trí	Công việc hàng quý	
3	Hệ Thống báo cáo		Lê Thị Oanh	Công việc hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất	Cập nhật hệ thống biểu mẫu theo định kỳ
4	Hiện trạng nông thôn mới		Trần Trọng Tuấn	Công việc 6 tháng, năm	So sánh biến động
5	Các thiết kế mẫu nông thôn mới		Lê Thị Oanh	Quý I, II	Liên hệ các Sở, ngành đề nghị cung cấp
6	Thu thập và đăng tải hình ảnh		Trần Trọng Tuấn	Công việc thường nhật	
IV	Tin tức và các bài viết	Trần Trọng Tuấn			
1	Tin tức hoạt động của BCD, VPDP		Lê Thị Oanh	Công việc thường nhật	10 tin/tháng
2	Sưu tầm		Trần Trọng Tuấn + Lê Thị Oanh	Công việc thường nhật	15 bài/tháng
3	Đăng bài viết của các Cộng tác viên + cán bộ Chi cục PTNT		Trần Trọng Tuấn + Lê Thị Oanh	Công việc hàng tháng	Theo kế hoạch tuyên truyền hàng năm
V	Hệ thống văn bản	Lê Thị Oanh			
1	Văn bản đi, văn bản đến		Nguyễn Thị Thuỳ Vân	Công việc hàng ngày	Đăng tải theo phê duyệt văn bản của lãnh đạo VPDP
2	Sưu tầm văn bản				
	-Trung ương		Trần Trọng Tuấn	Công việc thường nhật	
	- Địa phương		Lê Thị Oanh	Công việc thường nhật	
VI	Cập nhật mục người dân cần biết, Hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân	Trần Trọng Tuấn			
1	Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới		Hoàng Minh Trí	Công việc thường nhật	

2	Thông tin hoạt động		Lê Thị Oanh	Công việc thường nhật	
3	Xây dựng nông thôn mới trong tỉnh		Trần Trọng Tuấn	Công việc thường nhật	
4	Xây dựng nông thôn mới cả nước		Hoàng Minh Trí	Công việc thường nhật	
5	Người dân cần biết		Trần Trọng Tuấn	Công việc thường nhật	
6	Hỗ trợ của tổ chức, cá nhân		Lê Thị Oanh	Công việc thường nhật	
VI	Quản trị hệ thống	Trần Trọng Tuấn		Công việc thường nhật	

Điều 8. Phân quyền

1. Quy định chung:

- Quyền Admin: Là quyền của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban điều hành (Khi được uỷ quyền thay thế) dùng để kiểm tra, duyệt và cho phép thông tin hiển thị lên website ở tất cả các chuyên mục; thay đổi, bổ sung các chuyên mục và phân quyền quản trị cho các thành viên trong Ban điều hành

- Quyền manager: Là quyền của của các thành viên Ban điều hành dùng để cập nhật thông tin, kiểm tra, chỉnh sửa tin bài trên các chuyên mục cụ thể của website khi được Trưởng ban phân công. Người giữ quyền manager chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trưởng ban về thông tin cập nhật và quá trình chỉnh sửa thông tin của mình.

- Quyền User: Là quyền được cấp cho các thành viên trong Ban Điều hành dùng để cập nhật tin lên các chuyên mục website được Trưởng Ban Điều hành phân công.

- Quản trị mạng: Là quyền được phân công cho cán bộ chuyên trách quản trị mạng. Quyền quản trị mạng được dùng để quản trị các vấn đề kỹ thuật xây dựng, vận hành và nâng cấp website; cập nhật, chỉnh sửa các chuyên mục khi được Trưởng ban điều hành cho phép.

2. Phân quyền cụ thể:

	Phân công nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp/thay thế	Phân quyền
1	Quản trị toàn bộ nội dung website	Đào Mạnh Hùng- PGĐ Sở Nông nghiệp và PTNT- Trưởng ban điều hành	Trần Văn Thu-Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn – Phó trưởng ban điều hành	Admin
2	Chuyên mục Giới thiệu tổng quan	Hoàng Minh Trí	Trần Trọng Tuấn	Manager
3	Chuyên mục tin tức, bài	Trần Trọng Tuấn	Lê Thị Oanh	Manager

	viết hàng ngày			
4	Chuyên mục cơ sở dữ liệu	Lê Thị Oanh	Hoàng Minh Trí	Manager
5	Chuyên mục Hệ thống văn bản	Lê Thị Oanh	Trần Trọng Tuấn	Manager
6	Chuyên mục người dân cần biết, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân	Trần Trọng Tuấn	Lê Thị Oanh	Manager
7	Quản trị mạng	Trần Trọng Tuấn	Lê Thị Oanh	

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Website được chi trong dự toán giao ngân sách hàng năm và các nguồn chi hợp pháp theo quy định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện:

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công phụ trách, các thành viên Ban điều hành cần chủ động phối hợp với nhau và với các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện đúng yêu cầu đề ra.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cá nhân đơn vị phản ánh về Ban điều hành để xem xét để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

CHÁNH VĂN PHÒNG



[Handwritten signature]

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ PTNT**

Đào Mạnh Hùng