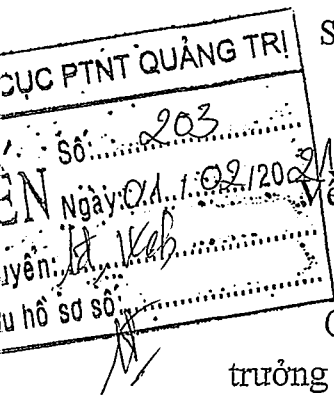


**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
NÔNG THÔN MỚI TRUNG ƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **90** /TB-VPĐP-HCTH

Hà Nội, ngày **27** tháng 01 năm 2021



THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Văn phòng Điều phối
nông thôn mới Trung ương**

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-BNN-TCCB ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới;

Căn cứ kết quả cuộc họp của tập thể Lãnh đạo - Chi uỷ Văn phòng Điều phối ngày 26/01/2021. Cục trưởng- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương phân công các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng Điều phối phụ trách công tác cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Minh Tiến - Chánh Văn phòng:

a) Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương;

b) Chỉ đạo trực tiếp công tác:

- Xây dựng Chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương;
- Chuẩn bị nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương và Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Công tác kế hoạch, tài chính, kế toán;
- Công tác tổ chức, cán bộ và hợp tác quốc tế;
- Công tác công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới;
- Theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình khoa học công nghệ phục vụ nông thôn mới giai đoạn 2016-2020; công tác nghiên cứu khoa học;
- Chỉ đạo thực hiện và trình các văn bản quy phạm pháp luật.
- Thẩm định xét phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia;

c) Chánh Văn phòng chương trình Khoa học công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2018-2020; Giám đốc 02 dự án IFAD;

c) Chủ tịch các hội đồng: Lương, Sáng kiến, Thi đua khen thưởng - kỷ luật của Văn phòng;

d) Trực tiếp phụ trách phòng Kế hoạch, Tài chính và Giám sát; Phòng Truyền thông và Hợp tác quốc tế.

2. Ông Trần Văn Môn - Phó Chánh Văn phòng:

a) Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo công tác:

- Công tác thi đua, khen thưởng;
- Công tác quản trị văn phòng;
- Công tác thanh tra, pháp chế, cải cách hành chính và tổng hợp;
- Công tác đào tạo tập huấn cán bộ nông thôn mới các cấp;
- Tham gia thẩm định xem xét công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới; thẩm định xét phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia theo phân công của Chánh Văn phòng;
- Xây dựng và triển khai các mô hình thí điểm xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu;
- Theo dõi nhóm tiêu chí văn hóa- xã hội; Nhóm tiêu chí hệ thống chính trị; các Chương trình, cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trong xây dựng nông thôn mới;
- Công tác kiểm tra, giám sát các cơ quan và địa phương tham gia chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể, chính trị xã hội;

b) Trưởng ban mua sắm của Văn phòng;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chánh Văn phòng;

d) Trực tiếp phụ trách phòng Hành chính, Tổng hợp.

3. Ông Trần Nhật Lam- Phó Chánh Văn phòng

a) Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo công tác:

- Công tác truyền thông Chương trình xây dựng nông thôn mới;
- Công tác môi trường trong xây dựng nông thôn mới;
- Công tác dân vận;
- Tham gia thẩm định xem xét công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới; thẩm định xét phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia theo phân công của Chánh Văn phòng;
- Xây dựng và tổ chức triển khai một số đề án nông thôn mới đặc thù, đề án nông thôn mới các vùng khó khăn, mô hình thí điểm môi trường.

- Theo dõi Tiêu chí quy hoạch; nhóm tiêu chí hạ tầng kinh tế - xã hội và tiêu chí môi trường trong xây dựng nông thôn mới;

- Xây dựng và tổ chức triển khai Chương trình Mỗi xã một sản phẩm về cơ chế, chính sách; kế hoạch hàng năm và cả giai đoạn; hướng dẫn triển khai chu trình OCOP, tham gia hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia; công tác đào tạo, tập huấn; tham mưu, triển khai một số dự án thành phần thuộc Chương trình OCOP; hội chợ triển lãm, xúc tiến thương mại, xây dựng thương hiệu; đánh giá, sơ kết, tổng kết Chương trình OCOP;

- Cổng thông tin điện tử, Website của Chương trình nông thôn mới.

b) Kiểm Trưởng phòng Quản lý Chương trình quốc gia mỗi xã một sản phẩm và trực tiếp phụ trách phòng Nghiệp vụ và Môi trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chánh Văn phòng;

Thông báo này thay thế Thông báo số 783/TB-VPĐP-HC ngày 13/07/2020 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương về việc phân công lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp trong công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực BCĐTW
- Bộ trưởng Nguyễn Xuân Cường; (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng Bộ NN&PTNT
- VP Bộ, các đơn vị trực thuộc Bộ; (để P/ hợp);
- Sở NN-PTNT các tỉnh, TP;
- VP điều phối NTM các tỉnh, TP;
- Lãnh đạo VPĐP
- Các phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, HC, TH.

CỤC TRƯỞNG CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Tiến