UBND TỈNH QUẢNG TRỊ **BCĐ CHƯƠNG TRÌNH MTQG** **XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1620 /QĐ-BCĐNTM	*Quảng Trị, ngày 08 tháng 8 năm 2011*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới của tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2010 - 2020.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH MTQG XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Chương trình nông thôn mới giai đoạn 2010-2020;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLB-BNNPTNT-BKHĐT-BTC ngày 13/4/2011 của liên Bộ Nông nghiệp và PTNT, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2010 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2011 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2010 - 2020;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia (MTQG) xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020 tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi là Văn phòng Điều phối).

Văn phòng Điều phối đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quảng Trị (Chi cục Phát triển nông thôn). Văn phòng Điều phối có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2010 - 2020 (sau đây gọi là Ban chỉ đạo tỉnh) và Văn phòng Điều phối bố trí trong kế hoạch ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Văn phòng Điều phối có nhiệm vụ giúp Ban chỉ đạo và Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung, chương trình, hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo tỉnh.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình; kế hoạch phối hợp, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia thực hiện Chương trình.

3. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2010 - 2020.

4. Nghiên cứu, đề xuất trình Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành và thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh.

5. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình và kiến nghị những vấn đề mới phát sinh.

6. Lập nhu cầu kinh phí phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh, Văn phòng Điều phối trình Trưởng ban ban chỉ đạo tỉnh phê duyệt và thực hiện.

7. Bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban chỉ đạo tỉnh theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị của Văn phòng Điều phối theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo tỉnh giao.

Điều 3. Nhân sự Văn phòng Điều phối.

1. Nhân sự của Văn phòng Điều phối gồm: cán bộ do các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cán bộ, công chức của Chi cục Phát triển nông thôn Quảng Trị và cán bộ các Sở, ban, ngành có liên quan cử đến.

2. Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối (sau đây gọi là Chánh văn phòng) là lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Trách nhiệm của Chánh Văn phòng:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo tỉnh, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối.

- Chịu trách nhiệm điều phối hoạt động của các thành viên là cán bộ do các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT cử làm việc chuyên trách hoặc kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối.

- Trình Trưởng ban chỉ đạo tỉnh quyết định điều chỉnh, bổ sung nhân sự của Văn phòng Điều phối. Chánh văn phòng được ký hợp đồng lao động có thời hạn làm việc tại Văn phòng Điều phối theo quy định của pháp luật.

3. Giúp việc Chánh văn phòng có hai Phó Chánh văn phòng, trong đó có một Phó chánh văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn Quảng Trị đảm nhiệm. Phó chánh văn phòng chịu trách nhiệm trước Chánh văn phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

4. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình Trưởng ban chỉ đạo tỉnh quyết định thay đổi Chánh Văn phòng điều phối.

Giám đốc các sở, ban ngành liên quan có trách nhiệm cử cán bộ tham gia làm việc kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối.

5. Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn bố trí một số cán bộ, công chức trong chỉ tiêu biên chế được giao của Chi cục làm việc theo chế độ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối.

Điều 4. Chánh Văn phòng trình Trưởng ban chỉ đạo tỉnh phê duyệt Quy chế hoạt động của Văn phòng Điều phối.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 5;
- VP điều phối BCĐ TW;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thường trực BCĐ NTM tỉnh;
- Các Sở, ban ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NN.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Cường