

Số: 246/QĐ-VPĐP

Quảng Trị, ngày 23 tháng 11 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung nhiệm vụ cho Phó Chánh Văn phòng chuyên trách  
Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Quảng Trị

### CHÁNH VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MTQG XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI

Căn cứ Quyết định số 3316/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Ban hành quy chế hoạt động của Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 2733/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh về kiện toàn nhân sự Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh về Sửa đổi, bổ sung một số Điều trong quy chế hoạt động của Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-VPĐP ngày 17/3/2020 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định 1878/QĐ-UBND ngày 15/7/2020 của UBND tỉnh về việc công chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội;

Xét đề nghị của Văn phòng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao ông Trần Trọng Tuấn – Phó Chánh Văn phòng chuyên trách thực hiện nhiệm vụ của ông Trần Văn Thu - Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn- Phó chánh Văn phòng kiêm nhiệm, gồm các nội dung sau:

- Phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn thực hiện công tác quản lý, điều động, bố trí cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm là cán bộ thuộc Chi cục Phát triển nông thôn tham gia các phần việc của Văn phòng Điều phối và các nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT trong thực hiện Chương trình.

- Xử lý các loại công văn đến, đi báo cáo Chánh Văn phòng, phân công công việc, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện công việc đối với các thành viên Văn phòng Điều phối.

- Trực tiếp quản lý kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối, BCD tỉnh, quản lý tài sản của Văn phòng Điều phối trên cơ sở ủy quyền của Chánh Văn phòng.

- Tham mưu kế hoạch chương trình công tác của BCD tỉnh, xây dựng chương trình công tác của Văn phòng Điều phối định kỳ theo quy định.

- Theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, đào tạo, tập huấn cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới các cấp, trực tiếp thực hiện các nguồn vốn sự nghiệp thuộc Chương trình được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

- Phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn tham mưu các chủ trương, cơ chế, chính sách liên quan đến lĩnh vực phát triển nông thôn (HTX, trang trại, giảm nghèo, ngành nghề nông thôn, đào tạo nghề, sắp xếp bố trí dân cư .v.v.).

- Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chương trình phối hợp liên ngành đã được ký kết giữa cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh với các đơn vị, Hội, đoàn thể; phối hợp đề xuất thi đua, khen thưởng trong phong trào thi đua “Quảng Trị chung sức xây dựng nông thôn mới”.

- Quản lý về lĩnh vực kinh phí hoạt động; kiện toàn hệ thống quản lý, nâng cấp website; kiểm duyệt các bài viết do cán bộ biên tập gửi về.

- Phân công nhiệm vụ, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện của cán bộ chuyên trách và kiêm nhiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công, định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng hoạt động chuyên môn và tài chính của Văn phòng.

**Điều 2.** Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 67/QĐ-VPĐP ngày 17/3/2020 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Quảng Trị.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, các thành viên Văn phòng điều phối, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Trần Trọng Tuấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban chỉ đạo;
- UBND tỉnh (B/c);
- Các Sở: NN và PTNT; KH và ĐT; Tài chính;
- VP UBND tỉnh;
- Ban chỉ đạo NTM các huyện, thị xã;
- Chi cục PTNT;
- Lưu: VT, HC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hồ Xuân Hòa**